

[Постановление Правительства Камчатского края от 28 марта 2013 г. N 125-П "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя краевого государственного учреждения, а также руководителем краевого государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга \(супруги\) и несовершеннолетних детей" \(с изменениями и дополнениями\)](#)

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 4 октября 2022 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 3 октября 2022 г. N 516-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Постановление Правительства Камчатского края от 28 марта 2013 г. N 125-П "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя краевого государственного учреждения, а также руководителем краевого государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей"

С изменениями и дополнениями от:

30 июля 2013 г., 12 января 2015 г., 3 октября 2022 г.

Информация об изменениях:

Преамбула изменена с 4 октября 2022 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 3 октября 2022 г. N 516-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии с [частью 4 статьи 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [частью 1 статьи 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей"

Правительство постановляет:

Информация об изменениях:

Часть 1 изменена с 4 октября 2022 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 3 октября 2022 г. N 516-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя краевого государственного учреждения, а также руководителем краевого государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

Информация об изменениях:

Часть 2 изменена с 4 октября 2022 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 3 октября 2022 г. N 516-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае руководствоваться настоящим постановлением при разработке и утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Информация об изменениях:

Часть 3 изменена с 4 октября 2022 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 3 октября 2022 г. N 516-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его [официального опубликования](#).

Губернатор Камчатского края

В.И. Илюхин

Информация об изменениях:

Приложение изменено с 4 октября 2022 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 3 октября 2022 г. N 516-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение
к постановлению Правительства
Камчатского края
от 28.03.2013 N 125-П**

Правила

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя краевого государственного учреждения, а также руководителем краевого государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

С изменениями и дополнениями от:

30 июля 2013 г., 12 января 2015 г., 3 октября 2022 г.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя краевого государственного учреждения, а также руководителем краевого государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя краевого государственного учреждения, при поступлении на работу представляет по [форме справки](#) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка), утвержденной [Указом](#) Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на

должность руководителя краевого государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя краевого государственного учреждения;

2) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя краевого государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя краевого государственного учреждения.

3. Руководитель краевого государственного учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляется по **форме справки**, утвержденной **Указом** Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные **частями 2 и 3** настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение исполнительного органа Камчатского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого государственного учреждения (далее - учредитель краевого государственного учреждения).

5. В случае если руководитель краевого государственного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в **части 3** настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя краевого государственного учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с **частью 2** настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя краевого государственного учреждения, а также руководителем краевого государственного учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим **государственную тайну**.

Эти сведения представляются учредителю краевого государственного учреждения, назначающему (утверждающему) руководителя краевого государственного учреждения и прекращающему его полномочия, или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

8. Уполномоченным структурным подразделением учредителя краевого государственного учреждения в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока представления сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленного **частью 3** настоящих Правил, обеспечивается с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на **официальном сайте** исполнительных органов Камчатского края (далее - официальный сайт) и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующих сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящими Правилами руководителем краевого государственного учреждения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю краевого государственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю краевого государственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя краевого государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9. В размещаемых на **официальном сайте** и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (за исключением указанных в **части 8** настоящих Правил) о доходах руководителя краевого государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя краевого государственного учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя краевого государственного учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю краевого государственного учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к **государственной тайне** или являющуюся конфиденциальной.

10. Уполномоченное структурное подразделение учредителя краевого государственного учреждения:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем руководителю краевого государственного учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в **части 8** настоящих Правил, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

11. В случае отсутствия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя краевого государственного учреждения на **официальном сайте**, указанные сведения предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в **части 8** настоящих Правил, за весь период замещения лицом должности руководителя краевого государственного учреждения находятся на **официальном сайте**, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного **частью 3** настоящих Правил.

13. Уполномоченное структурное подразделение учредителя краевого государственного

учреждения, обеспечивающее размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на [официальном сайте](#) и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение положений, предусмотренных [частями 8 - 12](#) настоящих Правил, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.